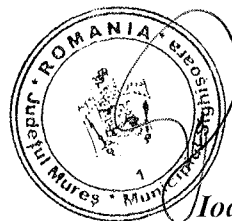


MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.primariasighisoara.ro

*Anexa la Referatul de necesitate
Nr. 16.447/III/16.05.2022*



*Aprobat,
Primar
Ioan-Iulian Sîrbu*

Caiet de sarcini
privind achiziția de Servicii privind organizarea
Festivalului de muzică "Armonia Cetății", Ediția I, 25-26 iunie 2022

Capitolul I - DATE GENERALE

➤ *Date de identificare a instituției:*

Autoritate contractantă Municipiul Sighișoara

Adresa: Piața Muzeului, nr.7, Sighișoara, cod. 545400, jud.Mureș

Telefon: 40-265-771280

Fax: 40-265-771278

E-mail: primaria@sighisoara.org.ro

Web: www.primariasighisoara.ro

➤ *Denumirea contractului: Servicii de organizare de evenimente pentru desfășurarea Festivalului de muzică "Armonia Cetății", Ediția I, 25-26 iunie 2022*

CPV 79952000-2 – Servicii pentru evenimente (Rev. 2).

Descrierea succintă a serviciilor: conform prezentului Caiet de sarcini.

- **Procedura de atribuire:** *achiziție de servicii de prestații organizare evenimente artistice care sunt cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.*
- **Criteriul de atribuire:** *Prețul cel mai scăzut*
- **Valabilitatea ofertei este de 45 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.**
- **Valoarea estimată este de 126.000 lei, fără TVA**
- **Sursa de finanțare:** *Bugetul local pe anul 2022 și Hotărârea Consiliului Local nr. 51/24.03.2022.*
- **Modul de prezentare a ofertelor:**
*Ofertele se vor depune la sediul Municipiului Sighișoara – Registratură, în plic sigilat, conținând: Documentele de calificare, Oferta financiară, în 2 exemplare (un exemplar în original și unul în copie), pe care se va menționa:
Ofertă pentru procedura de selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de servicii: Servicii privind organizarea festivalului „Armonia Cetății”, Editia I, 25-26 iunie 2022.*

Capitolul II – DESCRIEREA SERVICIULUI CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONAT

În ultimii ani, Municipiul Sighișoara a fost atât organizatorul, cât și co-organizatorul unor proiecte culturale de interes public local al căror obiectiv general a fost dezvoltarea și impunerea în conștiința publică a vieții culturale din municipiul nostru.



Obiectivul general în realizarea acestor proiecte îl constituie afirmarea municipiului nostru în spațiul cultural al țării și nu numai, având ca obiective specifice creșterea calității serviciilor publice în domeniul cultural și atragerea publicului prin implicarea activă a acestuia în viața culturală sighișoreană.

În baza Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 51/24.03.2022 privind aprobarea manifestărilor cultural-artistice, sociale și educative organizate de către Municipiul Sighișoara în anul 2022 a fost aprobată organizarea primei ediții a Festivalului de muzică ARMONIA CETĂȚII, în perioada 25-26 iunie 2022, în Piața Cetății, iar obiectivul general al acestei documentații îl constituie asigurarea cadrului necesar pentru organizarea și desfășurarea acestui festival.

Obiectul contractului este achiziționarea de servicii de evenimente, respectiv contractarea unui prestator de servicii de evenimente care va asigura în totalitate serviciile solicitate de autoritatea contractantă.

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

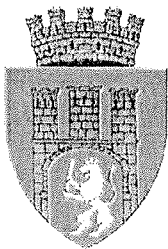
Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate minimale.

Neîndeplinirea de către oricare din ofertanți a uneia, sau mai multor cerințe determină respingerea ofertei ca neconformă.

Capitolul III – CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Persoanele juridice/ fizice cu cetățenia română trebuie să dețină: **Certificatul constatator** eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului. Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că obiectul de activitate al ofertantului include activități principale sau secundare ce fac obiectul achiziției publice. Certificatul constatator trebuie să conțină informații valabile la data deschiderii ofertelor (original, copie legalizată sau copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul” și este semnat de reprezentantul legat al ofertantului și parafat).

Pentru ofertanții a căror formă de organizare este alta decât societate comercială cu răspundere limitată sau societate pe acțiuni este necesară prezentarea de documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țară în care ofertantul este stabilit (de exemplu Asociațiile și Fundațiile vor prezenta actul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Statul și Actul Constitutiv).



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România

Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Persoanele juridice/ fizice străine vor depune: documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (original sau copie legalizată).

Capitolul IV – CLAUZE CONTRACTUALE OBIGATORII

- ♣ *Contractul se încheie pe o perioadă de maxim 3 luni.*
- ♣ ***Prestatorul se obligă:***
 1. *Să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la data convenită și în conformitate cu obligațiile asumate conform prezentului Caiet de sarcini;*
 2. *Să informeze achizitorul, în timp util, asupra oricăror probleme apărute în derularea contractului și asupra măsurilor luate pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor;*
 3. *Să emită factura pentru încasarea prețului serviciilor prestate, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la încheierea evenimentului, însoțită de documente justificative din care să rezulte prestarea acestora;*
 4. *Să presteze serviciile în conformitate cu oferta sa și cu reglementările în vigoare aplicabile obiectului contractului;*
 5. *Să respecte programul evenimentului.*
 6. *Pe toată durata de prestare a contractului, să respecte condițiile de muncă și măsurile de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legii privind securitatea și sănătatea în muncă din România, precum și a oricăror alte reglementări, în măsura în care acestea vor apărea în perioada de derulare a contractului;*
 7. *Să asigure cesiunea drepturilor de autor Municipiului Sighișoara, pentru înregistrarea materialelor/ operelor muzicale sau a interpretărilor artistice din cadrul festivalului.*
 8. *Prestatorul este pe deplin răspunzător de serviciile pe care le prestează. În cazul în care din cauza neîndeplinirii serviciilor la calitate ofertată autoritatea contractantă suferă prejudicii, atunci prestatorul va plăti de îndată contravaloarea prejudiciilor create.*
 9. *Prestatorul nu va putea solicita plata unei taxe de acces la eveniment și nici nu va putea utiliza mesaje electorale în cadrul evenimentului.*
 10. *Prestatorul nu va putea comercializa produse sau servicii în spațiul alocat evenimentului pe întreaga perioadă a derulării acestuia.*
 11. *Prestatorul se va asigura ca pe întreaga perioadă de derulare a evenimentului nu vor fi distribuite participanților materiale de promovare ale unor partide sau personalități politice.*
 12. *Serviciile minime obligatorii aferente prestării serviciilor, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.*
 13. *Desemnarea unui coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții achizitorului.*



14. În toate cazurile, prestatorul va suporta pe cheltuiala sa exclusivă orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reies pe parcurs că sunt necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.
15. Servicii design si grafică, realizare materiale de promovare eveniment.
16. Asigurare materiale logistice și realizare decor scenă.

▲ **Achizitorul se obligă:**

1. Să desemneze persoana/ persoanele de contact cu personalul prestatorului pentru primirea și/ sau furnizarea informațiilor privind prestarea serviciilor care fac obiectul contractului;
2. Să pună la dispoziție locația pentru desfășurarea evenimentului și să asigure racordarea la utilități.
3. Să stabilească programul evenimentului.
4. Să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii acestuia, în condițiile în care din documentele justificative atașate rezultă prestarea serviciilor.

Capitolul V – CERINTE SPECIFICE

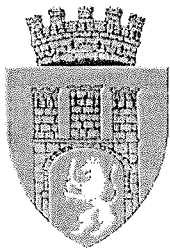
Coordonatele festivalului:

1. Perioada de desfășurare: 25-26 iunie 2022
2. Locul de desfășurare: Piața Cetății

Obligații specifice - Prestator

- Prestatorul este entitatea care va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat. Prestatorul va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini.
- Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- Prestatorul va informa de urgență Autoritatea Contractantă despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.
- Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire. Prestatorul va desemna un responsabil care va fi persoana de contact a Autorității Contractante.
- La finalizarea evenimentului, Prestatorul are obligația să întocmească **Raportul serviciilor prestate**.
- Toate datele, rapoartele, materialele achiziționate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata contractului, vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Autorității Contractante.
- Toate activitățile vor fi realizate cu aprobarea Autorității Contractante.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnico - financiară pentru organizarea Festivalului de muzică ARMONIA CETĂȚII ținând cont de cerințele prezentului caiet de sarcini.



MUNICIPIUL SIGHISOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighisoara cod. 545400 jud.Mureș România

Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii/onorariile datorate de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi, responsabili cu presetarea serviciilor și taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum și orice taxe, impozite, cheltuieli generate de și pentru executate contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.

Începând cu data încheierii contractului și ulterior acestora, toate drepturile de autor asupra materialelor elaborate/transmise pe parcursul și în legătură cu derularea contractului revin Autorității Contractante.

Capitolul VI – DESCRIEREA SERVICIILOR

Prestatorul va trebui să asigure următoarele servicii de organizare de eveniment, după cum urmează:

A. SERVICII DE PRESTAȚII ARTISTICE

Concerte cu o durată de minimum 45 de minute/concert:

Perioada: 25-26 iunie 2022

Locație: Piața Cetății

I. Vor fi achiziționate servicii de prestații artistice - concerte de muzică cu o durată minimă de 45 minute/concert;

❖ Sâmbătă, 25 iunie 2022:

- 1 Concert de rock simfonic susținut de o orchestră simfonică***
- Prezentator eveniment***

❖ Duminică – 26 iunie 2022:

- 2 concerte de muzică cu o durată minimă de 45 minute/concert susținute de artiști, în următoarea ordine de preferință:***
 - Marcel Pavel/Felicia Filip – 1 concert cu o durată minimă de 45 minute;***
 - Analia Selis/Ozana Barabancea – 1 concert cu o durată minimă de 45 minute;***
- 1 Orchestră simfonică formată din minimum 30 de instrumentiști care să acompanieze artiștii în cadrul concertelor susținute – durata totală a prestației fiind de minimum 90 minute***
- Prezentator eveniment***

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară pentru organizarea evenimentului ținând cont de următoarele cerințe minime:

- ✓ Transportul, cazarea, masa și paza artiștilor/prezentatorului sunt în sarcina prestatorului.***
- ✓ Protocolul artiștilor la scena este în sarcina prestatorului.***



Ofertanții vor prezenta Propunerea Financiară care să respecte cerințele din caietul de sarcini și detaliată pe eveniment.

Prestatorul are obligația de a redacta un deviz detaliat asupra modului de îndeplinire a obligațiilor.

Prestatorul are obligația să achite taxele/ remunerațiile privind drepturile de autor și drepturile conexe în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

B. SERVICII DE ÎNCIHIRIERE SCENĂ

Montare scenă și echipamente scenotehnice necesare:

Perioada: 25-26 iunie 2022

Locație: Piața Cetății

Vor fi achiziționate servicii de închiriere scenă și echipament scenotehnic, după cum urmează:

- *Scena acoperită cu dimensiunea de 8 x 10 m necesară pentru desfășurarea programului artistic;*
- *Scena va fi prevăzută cu echipamente de lumini și sonorizare;*
 - *sistem sunet line array cu putere minima de 35.000 W;*
 - *mixer, stative;*
 - *sistem complet de microfoane de preluare, microfoane wireless;*
 - *echipamente backline pentru artiști;*
 - *sistem de monitorizare -- minim 6 monitoare;*
- *Echipamente lumini*
- *Masina de fum*
- *Sistem Videoproiecție -- Ecran Led, montat pe fundalul scenei*
- *Scaune pentru publicul spectator -- minim 200 bucăți.*

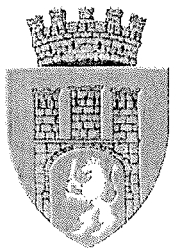
Prestatorul va ține cont de riderul tehnic al artiștilor ofertați, va asigura transportul echipamentelor scenotehnice și va asigura decorarea scenei.

Prestatorul va asigura, pe întreaga perioadă în care se desfășoară evenimentul, personal tehnic specializat pentru montare/ demontare precum și operare a echipamentului.

- ✓ *Scena se va monta în data de 24.06.2022 și va fi demontată cel târziu în data de 27.06.2022 de către prestator;*
- ✓ *Prestatorul va asigura personalul tehnic necesar -- inginer sunet, lumini, electrician, etc. Oferta va detalia personalul tehnic propus.*
- ✓ *Transportul echipamentelor, instalarea și demontarea sunt în sarcina prestatorului.*
- ✓ *Paza scenei și a scaunelor este în sarcina prestatorului.*
- ✓ *Scena va fi autorizată conform prevederilor legale în vigoare.*

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

- *Prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții achizitorului.*
- *Prestatorul va asigura atât scena, cât și dotarea acesteia în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul caiet de sarcini.*



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România

Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.primariasighisoara.ro

- În tot procesul de montare, respectiv de demontare și în exploatare se va respecta legislația în domeniu la data respectivă. Dezasamblarea scenei și eliberarea locației se vor face în termen de 24 ore de la terminarea evenimentului.
- În toate cazurile, prestatorul va suporta pe cheltuiala sa exclusivă orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reies pe parcurs că sunt necesare pentru buna desfășurare a evenimentului. Tot în sarcina prestatorului sunt serviciile de pază pe perioada evenimentului.
- La montarea scenei și la amplasarea scaunelor, Prestatorul va întocmi un Proces-Verbal de prestare de servicii, semnat de către prestator și beneficiar.

C. SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI LIVRARE

Prestatorul va realiza conceptul grafic și va tipări/realiza următoarele materiale:

- ❖ Afișe A3 - 50 buc;
- ❖ Steag tip lacrimă 3,2 m – 2 buc.
- Prestatorul va realiza conceptul grafic al materialelor de promovare tipărite. Acestea vor conține obligatoriu stema Municipiului Sighișoara.
- Machetele tuturor materialelor se vor realiza într-un interval de 3 zile de la primirea comenzii de la beneficiar.
- Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consider necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.
- Machetarea tuturor materialelor se va face folosind texte realizate de ofertant în baza informațiilor puse la dispoziție de către beneficiar.
- Pentru fiecare serviciu realizat beneficiarul va da Bunul de Tipar (BT) pe varianta print.
- Materialele se vor tipări după obținerea bunului de tipar de la achizitor și se vor livra la sediul Municipiului Sighișoara pe bază de Proces-Verbal, semnat de către prestator și de beneficiar;

Capitolul VII – MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnico- financiare astfel încât să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru serviciile necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de serviciile solicitate în Caietul de Sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii.

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor.



Oferta financiară va fi prezentată în lei, fără TVA.

Oferta va respecta cerințele caietului de sarcini, așa cum a fost prezentat mai sus.

Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus. Întocmirea ofertei prestării serviciului se va face cu respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii conform legislației în vigoare.

ATENȚIE!

Ofertantul care prezintă o ofertă (documentație) incorectă și/sau neaplicabilă și/sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție publică, oferta considerându-se neconformă (că nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini), potrivit art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016).

Capitolul VIII – CRITERIUL DE SELECȚIE

Criteriul de selecție este: Prețul cel mai scăzut, în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele privind criteriile de selecție și îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

Achiziția va lua forma unui contract.

***Serviciul Relații Publice și Comunicare
Șef serviciu,
Oana SITEA***